



Приложение №1  
к приказу № 530 от 15.10.2019

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ООО «ЛИДЕР»

Н.А. Сесенко

20\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ООО «Лидер» о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия ООО «Лидер» (далее – управляющая компания) с правоохранительными органами (далее - органы).

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия управляющей компанией с одной стороны, и органов, с другой стороны, распространяются на всех сотрудников управляющей компании.

#### 2. ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между управляющей компанией и органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя управляющей компании или его заместителя у руководителей или заместителей органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов управляющей компании. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов управляющей компании. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов управляющей компании.

### **3. СОТРУДНИЧЕСТВО И ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ**

**3.1.** Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности управляющей компании, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- управляющая компания может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых управляющей компании (работникам управляющей компании) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно управляющей компании, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в управляющей компании;

- управляющей компании следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

**3.2.** Сотрудничество с органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности управляющей компании по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

**3.3.** Руководству управляющей компании и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

**3.4.** Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

**3.5.** Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений – сотрудниками управляющей компании, предоставляются на согласование руководителю управляющей компании, без визы руководителя управляющей компании письменные обращения не допускаются.

**3.6.** К устным обращениям управляющей компании в органы предъявляются следующие требования:

- Во время личного приема у руководителя управляющей компании, руководитель или заместитель руководителя управляющей компании в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в управляющей компании и делает заявление по существу поставленных вопросов.

- Руководитель или заместитель руководителя управляющей компании берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

**3.7.** Руководитель, заместитель руководителя управляющей компании или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

**3.8.** Руководитель управляющей компании планирует и организует встречи трудового коллектива управляющей компании с правоохранительными органами.

#### **4. ПАМЯТКА ДЛЯ СОТРУДНИКОВ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ**

**4.1.** Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

**4.2.** В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

**4.3.** Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

**4.4.** В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

**4.5.** В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.