



Приложение №1
к приказу № 47 от 15.10.2019

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ООО «ЛИДЕР»
Н.А. Сесенко
«15» октября 2019г.

План работы по противодействию коррупции Общества с ограниченной ответственностью «Лидер» на 2019-2021 годы

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции (далее – План) в Обществе с ограниченной ответственностью «Лидер» (далее – ООО «Лидер») разработан на основании:

- Федерального закона от 8 марта 2006 г. № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединённых Наций против коррупции»;
- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 28 ноября 2015 г. № 354-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования мер по противодействию коррупции»;
- Федерального закона от 3 апреля 2017 г. № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Закона Республики Крым от 09.07.2014г. № 36 ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым»;
- Указа Главы Республики Крым от 27.02.2015 г. № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым»;
- Приказа Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым № 3184 от 12.12.2018 «Об утверждении перечней должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством имущественных и земельных отношений Республики Крым, замещение которых предусматривает представление работниками данных организаций сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также размещение указанных сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым и представление этих сведений общероссийским средствам массовой информации».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ООО «Лидер», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции на предприятии, указанных в Приложении № 1 к настоящему Плану.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ООО «Лидер»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации ООО «Лидер»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности ООО «Лидер» .

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания у работников и клиентов ООО «Лидер»;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности выполняемых работ по жилищно-коммунальным услугам (Далее – ЖКУ);
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ООО «Лидер».

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

3.1. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности выполняемых работ по ЖКУ;
- укрепление доверия граждан к деятельности ООО «Лидер».

3.2. Контроль за реализацией Плана в ООО «Лидер» осуществляется директором.

**Приложение № 1
к Плану работы по
противодействию коррупции**

**МЕРОПРИЯТИЯ
направленные на противодействие коррупции
в Обществе с ограниченной ответственностью «Лидер»
на 2019-2021 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечания
1	2	3	4	5
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции				
✓ 1.1.	Разработка и принятие Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ООО «Лидер»	Заместитель директора ООО «Лидер» Тагильцева А.В.	Октябрь 2019г.	Разместить на официальном сайте управляющей компании ООО «Лидер» (https://www.lider-kommun.ru), в сети «Интернет» (далее - официальный сайт), стенде
✓ 1.2.	Разработка и принятие Положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ООО «Лидер»	Заместитель директора ООО «Лидер» Тагильцева А.В.		Разместить на официальном сайте, стенде
1.3.	Разработка и принятие Регламента, регламентирующего вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Заместитель директора ООО «Лидер» Тагильцева А.В.	Декабрь 2019г. – апрель 2020г.	Разместить на официальном сайте, стенде
✓ 1.4.	Разработка и внедрение Положения о противодействии коррупции в сфере деятельности ООО «Лидер»	Заместитель директора ООО «Лидер» Тагильцева А.В.	Декабрь 2019г. – апрель 2020г.	Разместить на официальном сайте, стенде

2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур

✓ 2.1.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», «телефона доверия»)	Заместитель директора ООО «Лидер» Тагильцева А.В.	Декабрь 2019г. – апрель 2020г.	Разместить на стенде
✓ 2.2.	Разработать и утвердить положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции, организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в ООО «Лидер»	Заместитель директора ООО «Лидер» Тагильцева А.В.	Декабрь 2019г. – апрель 2020г.	Разместить на сайте и стенде
2.3.	Введения процедуры информирования работниками работодателя о возникновение конфликта интересов и порядка урегулирования выявление конфликта интересов	Заместитель директора ООО «Лидер» Тагильцева А.В.	Декабрь 2019г. – июнь 2020г.	Разместить на стенде
✓ 2.4.	Разработка и внедрение памятки для работников ООО «Лидер» по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора ООО «Лидер» Тагильцева А.В.	Декабрь 2019г. – апрель 2020г.	Разместить на стенде
✓ 2.5.	Ведения процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и не формальных санкций	Заместитель директора ООО «Лидер» Тагильцева А.В.	Декабрь 2019г. – апрель 2020г.	
2.6.	Предоставление предложений для включения в очередной План по противодействию коррупции в ООО «Лидер»	Заместитель директора ООО «Лидер» Тагильцева А.В.	Март-май 2021г.	
2.7.	Проведения периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сферы деятельности ООО «Лидер», наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Заместитель директора ООО «Лидер» Тагильцева А.В.	1 раз в полугодие	
2.8.	Обеспечение проведения мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в учреждении либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций	Заместитель директора ООО «Лидер» Тагильцева А.В.	2019-2021 г.г.	

3. Меры, направленные на улучшение в управлении ООО «Лидер» в социально-экономической сфере

3.1.	Контроль в ООО «Лидер» за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»	Заместитель директора ООО «Лидер» Тагильцева А.В.	2019-2021 г.г.	Ежегодный отчет
3.2.	Включение антикоррупционной оговорки во все заключаемые с контрагентами контракты (договора)	Заместитель директора ООО «Лидер» Тагильцева А.В.	Декабрь 2019г. – февраль 2020г.	
3.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора ООО «Лидер» Тагильцева А.В.	Постоянно	
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Заместитель директора ООО «Лидер» Тагильцева А.В.	По мере необходимости	

4. Меры, направленные на усовершенствование функционирования системы управления ООО «Лидер» по противодействию коррупции

4.1.	Разместить на сайте и на стенде ООО «Лидер» План работы по противодействию коррупции ООО «Лидер» на 2019-2021 годы	Заместитель директора ООО «Лидер» Тагильцева А.В.	До 01.12.2019г.	Разместить на официальном сайте и стенде
4.2.	Проводить анализ сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций, по вопросам, находящимся в компетенции учреждения.	Заместитель директора ООО «Лидер» Тагильцева А.В. Заместитель директора по работе с клиентами ООО «Лидер» Томко Н.В.		Ежедневный контроль за соблюдением в учреждении сроков рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций ведет менеджер по работе с клиентами ООО «Лидер» Сикорская А.В.

4.3.	Проведение экспертизы всех локальных нормативных актов, в том числе проведение антикоррупционной экспертизы	Заместитель директора ООО «Лидер» Тагильцева А.В.	Постоянно	Итогом проведения экспертизы является подпись о согласовании
4.4.	Совершенствовать кадрового делопроизводства ООО «Лидер» по профилактике коррупционных и других правонарушений	Заместитель директора ООО «Лидер» Тагильцева А.В.	Постоянно	
4.5.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц работников, в том-числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при принятии на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Заместитель директора ООО «Лидер» Тагильцева А.В.	Постоянно	
4.6.	Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в ООО «Лидер», положений законодательства о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение взятки, посредничество во взяточничестве	Заместитель директора ООО «Лидер» Тагильцева А.В.	В течение 2019-2021г.г.	

5. Меры, направленные на повышение уровня антикоррупционного сознания работников ООО «Лидер»

5.1.	Организовать к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией оформление стенда «Остановим коррупцию»	Заместитель директора ООО «Лидер» Тагильцева А.В.	1 раз в год	
5.2.	Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения		Постоянно	
5.3.	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников ООО «Лидер» проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы	Рабочая группа	По мере выявления фактов	

5.4.	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции	Заместитель директора ООО «Лидер» Тагильцева А.В.	В течение 2020г.	
5.5.	Контролировать соблюдение работниками ООО «Лидер» Кодекса этики и служебного поведения, соблюдения этических норм и правил служебного поведения	Заместитель директора ООО «Лидер» Тагильцева А.В.	Постоянно	
6. Меры, направленные на обучение и информирования работников по противодействию коррупции в ООО «Лидер»				
6.5.	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ООО «Лидер»	Заместитель директора ООО «Лидер» Тагильцева А.В.	По мере необходимости	
6.6.	Повышение квалификации работников ООО «Лидер», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Заместитель директора ООО «Лидер» Тагильцева А.В.	В течении 2019-2021г.г.	
6.7.	Проведения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействию с коррупцией	Заместитель директора ООО «Лидер» Тагильцева А.В.	По мере необходимости	
6.8.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Заместитель директора ООО «Лидер» Тагильцева А.В.	Постоянно	
7. Иные меры, направленные на противодействие коррупции в ООО «Лидер»				
7.1.	Проведение инвентаризации имущества ООО «Лидер»	Комиссия по инвентаризации	1 раз в год	
7.2.	Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ООО «Лидер»	Заместитель директора ООО «Лидер» Тагильцева А.В.	Постоянно	

7.3.	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте подразделения «Противодействие коррупции», в котором предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а также методические материалы для работников и граждан	Заместитель директора по работе с клиентами ООО «Лидер» Томко Н.В.	В течение 2019-2021 г.г.	
7.4.	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов), антикоррупционной направленности	Заместитель директора по работе с клиентами ООО «Лидер» Томко Н.В.	В течение 2019-2021 г.г.	